



緊急通報FAX送信時の注意事項



- 1 FAXを利用して119番通報する場合の手順
 - ① 『緊急通報FAX送信 用紙』をファックスにセットしてください。
 - ② 局番なしで、119番をダイヤルしてください。
 - ③ 送信ボタンを押してください。

- 2 『緊急通報FAX送信 用紙』の次の欄は、事前に記入し準備しておいてください。
 - ① 住 所（アパート等の場合は、アパート名と何号室か。）
 - ② 氏 名
 - ③ 年 齢※両面に、忘れずに記入してください。

- 3 知っておきたいこと。
 - ① 『緊急通報FAX送信 用紙』を送信すると、受信した旨の確認書が送信されます。
ただし、火災の場合は、原則として確認書の送信は行いません。
 - ② 近くにFAXの送信のできる方がいれば、その方に通報の依頼をすることも必要です

■火災・救急の場合の【緊急通報FAX送信 用紙】記載方法

火災

- ◎ 何が燃えているのか？
- 〈例〉・自分の家が燃えている
- ・隣の家が燃えている
- ・山林が燃えている

救急

- ◎ どうしたのか？
- ◎ どこが痛いのか？
- 〈例〉・自宅で急に胸が苦しくなり動けない
- ・玄関で転倒して、足が痛くて歩けない